



## Microsoft 365 im Überblick - Möglichkeiten entdecken

### Seminarbeschreibung

Microsoft bietet mit der Cloud-Plattform Microsoft 365 ein mächtiges Tool. Lernen Sie in diesem Seminar die wichtigsten Funktionen der Suite kennen – Microsoft Teams sowie die Integration in Outlook, OneNote und OneDrive. Sie erhalten zusätzlich eine Übersicht über die unterschiedlichen Lizenzen, die grundlegende Administration sowie die Möglichkeiten und Grenzen für einen sinnvollen Einsatz im Kanzleiumfeld.

### Gliederung

- **Lizenzmodelle, Administration & Implementation**
  - Welche Lizenzen inkludieren welche Services?
  - Wie finde ich mich als Administrator grundsätzlich zurecht?
  - Was sind sinnvolle Möglichkeiten, die Microsoft 365 Suite organisationsweit zu implementieren?
- **Teams**
  - Wie ist das Programm aufgebaut?
  - Was sind Teams, Kanäle und Chats – und wann nutzt man was?
  - Wie lassen sich Informationen in Teams sinnvoll organisieren?
  - Wie ist der Outlook-Kalender integriert?
  - Welche Optionen existieren für Videokonferenzen?
- **Outlook**
  - Wie sind Outlook und Teams miteinander verbunden?
  - Wie kann ich Aufgaben und Termine aus DATEV in Outlook synchronisieren?
  - Wie gestaltet man die Terminfindung für viele Personen möglichst einfach mit FindTime?
  - Welche Integration gibt es zwischen Outlook und OneNote?
  - Welche Möglichkeiten gibt es, um schnell mehrere Aktionen in Outlookdurchzuführen?
- **OneNote**
  - Welche nützlichen Funktionen bietet OneNote?
  - Wie lassen sich Notizen sinnvoll erfassen und importieren?
  - Wie können Notizen und Notizbücher innerhalb der Organisation geteilt werden?
  - Welche Integration gibt es mit Outlook und Teams?
- **OneDrive**
  - Wie lassen sich Dateien mit internen und externen Personen teilen?
  - Welche Möglichkeiten zur Synchronisation von Dateien und Ordnern gibt es?
  - Worauf ist zu achten, wenn Dateien in OneDrive abgelegt werden?
- **Weitere Dienste**
  - Was sind Forms, Bookings, Lists, ToDo und Power Automate?
  - Wie sind diese Dienste in die weiteren Apps integriert?
  - Welche Funktionen eignen sich für den Kanzleialltag?

### Referent

Sven **Schulter**

Eine Referentenbeschreibung finden Sie [hier](#).

### Termin

**Mittwoch, den 11. September 2024**  
09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

### Dauer

**3,5 Stunden**

### Gebühr

**180,00 € p.P.**

### Anmeldeschluss

**06.09.2024**

### Sonstiges

Sie erhalten als Nachweis der Fortbildung eine Teilnahmebestätigung.

### Anmelde- und Stornobedingungen

Unsere ausführlichen AGBs zu Seminaren und Veranstaltungen finden Sie unter [seminare.stbk-nuernberg.de/agb](https://seminare.stbk-nuernberg.de/agb)

**Stand 08.03.2024 Änderungen vorbehalten**

Änderungen finden Sie am schnellsten unter [seminare.stbk-nuernberg.de/startseite](https://seminare.stbk-nuernberg.de/startseite)

# Web-Seminar

Sem 33-2024

## \*Anmeldung

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Erlenwein

Telefon: 0911 / 94626-26

Anmeldung per E-Mail an [erlenwein@stbk-nuernberg.de](mailto:erlenwein@stbk-nuernberg.de)

**Ich/wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zur Teilnahme an:**

**Für Neubestellten-Nachlass bitte (Erst-)Bestelldatum ergänzen!**

*\*Nur Mitglieder der Steuerberaterkammer Nürnberg können Seminare buchen. Für die Buchung können ausschließlich die Personen- und Adressdaten basierend auf den von Ihnen zum Berufsregister angezeigten Daten verwendet werden. Sofern Sie Änderungswünsche haben, müssen Sie uns diese via [stbk-antragsportal.de](http://stbk-antragsportal.de) mitteilen.*

### 1. Teilnehmer/in

Vorname

Name

E-Mail-Adresse

### 2. Teilnehmer/in

Vorname

Name

E-Mail-Adresse

### 3. Teilnehmer/in

Vorname

Name

E-Mail-Adresse

### Kontaktdaten Rechnungsempfänger

Mitgliedsnummer/Anschrift

Web-Seminar

**Microsoft 365 im Überblick -  
Möglichkeiten entdecken**

Referent

Sven Schulter

Eine Referentenbeschreibung finden Sie [hier](#).

Termin

**Mittwoch, den 11. September 2024**

09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Gebühr

**180,00 € p.P.**

Anmeldeschluss:

**06.09.2024**



### Erklärung zum Datenschutz

Mit den [Datenschutzhinweisen](http://stbk-nuernberg.de/datenschutz-footer) ([stbk-nuernberg.de/datenschutz-footer](http://stbk-nuernberg.de/datenschutz-footer)) erkläre ich mich bei der Anmeldung einverstanden.  
(Hier finden Sie auch die Informationen zu Ihren Betroffenenrechten.)

Datum

Ort

Unterschrift

### Anmelde- und Stornobedingungen

Unsere ausführlichen AGBs zu Seminaren und Veranstaltungen finden Sie unter [seminare.stbk-nuernberg.de/agb](http://seminare.stbk-nuernberg.de/agb)

**Stand 08.03.2024 Änderungen vorbehalten**

Änderungen finden Sie am schnellsten unter [seminare.stbk-nuernberg.de/startseite](http://seminare.stbk-nuernberg.de/startseite)